

PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

A I Š K I N A M A S I S R A Š T A S PRIE 2022 METŪ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2022 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Prienų "Revuonos" pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžetų, turinti saskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Prienų rajono savivaldybės taryba. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. kovo 2 d., registro Nr.000930, įstaigos kodas 190189861. Mokyklos buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 6, LT-59114 Prienai. Telefonas (8 390) 60211, elektroninio pašto adresas : mokykla@revuona.prienai.lm.lt, interneto tinklapis <https://www.revuona.prienai.lm.lt/>.

Veiklos sritis – švietimas, mokyklos grupė - bendrojo ugdymo mokykla, mokyklos tipas - pagrindinė mokykla.

Pagrindinė paskirtis - bendrosios paskirties mokykla, kitos paskirtys- bendrosios paskirties mokykla specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Mokyklos strateginis tikslas: efektyvinti ugdymo procesą, plėtojant bendruomenės santykius ir mokymosi aplinkas, padedančias mokinui įgyti įvairios prasmingos patirties.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų nėra.

Mokykla turi: du skyrius - specialiojo ugdymo , adresas Dariaus ir Girėno g. 2, LT-59114 Prienai, Šilavoto pradinio ugdymo, adresas Trakelio g.1A, Šilavoto k. LT-59272 Prienų r., priešmokyklinio ugdymo ir pailgintos dienos grupes.

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 m. gruodžio mén. 31 dienos duomenis už laikotarpį nuo 2022 m. sausio mén. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Teikiamose finansinėse ataskaitose visi duomenys išreikšti eurais ir centais.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 86, praėjusį 83.

Sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokykla, tvarkydama finansinę apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi LR Finansinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, pavyzdiniu apskaitos vadovu, mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Finansinės ataskaitos parengtos pagal visus VSAFAS taikytinus biudžetinei įstaigai.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniai metais.

Apskaita tvarkoma su informacine apskaitos sistema „LABBIS“.

Nematerialusis turtas

Nematerialiuoju turtu laikomas nefinansinis turtas, kuris neturi materialios formos ir kurį naudodama įstaiga tikisi gauti ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registrojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudinga tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomos įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė - 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registrojamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrają vertę įmanoma patikimai nustatyti, jei ne, tuomet nematerialusis turtas registrojamas simboline vieno lito verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	2
2.	Patentai, autorų ir kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialus turtas	6
4.	Prestižas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kuris naudojamas įstaigos veikloje ilgiau nei vienus metus ir kurio minimali įsigijimo savikaina 500 eurų ir didesnė, išskyrus nekilnojamajį turtą ir transporto priemones.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registrojams įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas,

išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė - 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojanas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojanas simboline vieno litu verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš viešojo sektoriaus subjekto registruojanas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas, jei jis yra, pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą. Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti pergrupuojanas į atsargas. Pardavus ilgalaikį materialųjį turtą veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pelnas arba nuostolis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcinę (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir turto nusidėvėjimo laikas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1.	Pastatai	115
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Kiti statiniai	18
3.	Mašinos ir įrenginiai:	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
3.2	Medicinos įranga	8
3.3.	Filmavimo, fotografavimo ir mob. telefono ryšio įrenginiai	4
3.4.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.5	Kitos mašinos ir įrengimai	13
4.	Transporto priemonės	
4.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2	Autobusai, kroviniiniai automobiliai, jų priekabos ir pusprickabės	6

5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
3.3.	Kita biuro įranga	6
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Muzikos instrumentai	28
6.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, kuris skirtas sunaudoti įstaigos veikloje ar parduoti per vienus metus.

Pirmio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas- įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynaja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Neatlygintinai iš kitų ne viešojo sektoriaus subjektų gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynaja realizavimo verte.

Apskaičiuojant atsargą, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargą savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų metodą.

Atsargų sunaudiojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudiojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorius, vadovėliai ir grožinė literatūra. Atiduoto naudoti inventoriaus, vadovėlių ir grožinės literatūros įsigijimo savikaina pripažystama sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai atiduodama naudoti.

Naudojamas inventorius, vadovėliai ir grožinė literatūra apskaitoma nebalansinėse sąskaitose .

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis 17-ojo VSAFAS nustatyta tvarka.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį finansinį turtą ir trumpalaikį finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažystant finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išlesta pinigų, turtas įvertinamas įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas turi būti iš naujo įvertinamas, kaip pvz. kitos po vienų metų gautinos sumos-amortizuota savikaina, išankstiniai

apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansiniai įsipareigojimai registrojami tik tada, kai mokykla prisiima prievolę sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Finansiniai įsipareigojimai skirtomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriamas per vienus metus gautinos sumos ir pinigai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registrojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turą. Gautinos sumos pirmonio pripažinimo metu registrojamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje pateikiamas atėmus atgautas sumas ir nuvertėjimą (abejotinas skolas).

Gautinų sumų nuvertėjimas nustatomas taikant bendrajį nuvertėjimo nustatymo būdą, tai yra atsižvelgiant į pradelstę atsiskaitymo laikotarpį. Gautinos sumos, kurių apmokėjimas pradelstas, ilgiau kaip 360 dienų, nuvertinamos 100 procentų jų balansinės vertės.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro įstaigos lėšos banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės, Europos Sajungos finansinės paramos lėšų ir kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos gautos (gautinos) pagal paskirtį skirtomos į:

- a) finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- b) finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas turtas arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažystami ir registrojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiama jų pasižadėjimą, ir tikėtina, kad

jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažūstami.

Atidėjiniai pagal jų paskirtį - atidėjinys, skirtas darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išeitinėms išmokoms mokėti.

Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką - ilgalaikis atidėjinys, skirtas darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išeitinėms išmokoms mokėti , kai nėra žinoma, kada darbuotojas nutrauks darbo sąnykius.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaškėja, kad įsipareigojimų turu dengti nereikės ir atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomas sutartims taikomas turinio prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekoniminės prasmės.

Nuomas sandoriai grupuojami į veiklos nuomas ar finansinės nuomas (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansinė nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomas įmokos pagal veiklos nuomas sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomas laikotarpi.

Pajamos

Pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: finansavimo pajamas, kitas pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitos veiklos pajamas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažūstamos, kai tikėtina, kad mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos pripažūstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu kada pripažūstamos sąnaudos, kurioms kompensuoti skirtos finansavimo sumos, nepriklausomai nuo to ar finansavimo sumos jau gautos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – pagrindinės veiklos ūkinės operacijos, apimančios pagrindinių nuostatuose nustatyti valstybės funkcijų atlikimą ir jam pavestų programų vykdymą.

Kitos veiklos pajamos – nuomas pajamos iš ilgalaikės (valgyklos) ir trumpalaikės (sporto salės, klasių ir kt.) patalpų nuomas , kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, nereikalingą atsargą pardavimo pajamos, ilgalaikio turto pardavimo pelnas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažystamas vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpi, kada buvo patirtos.

Sąnaudos pagal veiklos rūšis : pagrindinės veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nurodytas veiklas.

Pagal sąnaudų pobūdį darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažystamos sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31 d. Išeitinė išmoka darbuotojui turėtų būti pripažinta sąnaudomis iš karto atsiradus Darbo kodekse nurodytiems pagrindams.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos : nuostolis dėl valiutos kursų pasikeitimo, baudų ir delspinigių sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystomi pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine vertė.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolių, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo

(amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta po visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingą tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registrojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina.

Informacija apie neapibrėžtajį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną pagal neapibrėžtųjų įsipareigojimų pobūdį, sumos kuri gali būti reikalinga neapibrėžtajam įsipareigojimui padengti, ir jo padengimo laiko neapibrėžtumo požymius, su neapibrėžtuoju įsipareigojimu susijusių išlaidų tikimybę.

Ivykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Ivykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėti paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys ivykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomis finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys ivykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos nėra užskaitoma tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS numato tokias užskaitas :

Pardavus ilgalaikį turtą - VRA rodomas tik sandorio rezultatas (pelnas arba nuostolis);

VRA rodomas tik teigiamo ir neigiamo užsienio valiutos kurso poveikio rezultatas;

Dėl draudimino ivykio patirtų sąaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka;

Gautinos ir mokėtinis sumos su tuo pačiu subjektu, gali būti sudengiamos tik pagal tarpusavio suderinimo aktą.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Segmentai

Mokyklos apskaita tvarkoma pagal veikos segmentus. Segmentai - mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes mokyklos teikiamas viešasias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria švietimo ir socialinės apsaugos segmentus. Pagal kiekvieną segmentą pateikiama segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinkta apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ūkinė operacijų ir ūkinėjų įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška sudaro 0,075 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ar pajamų. Esminės apskaitos klaidos reikšmingumo kriterijus nustatomas pagal ekonominės operacijų grupes: finansavimo sumoms, turtui, pajamoms ir sąnaudoms.

Jei apskaitos klaida néra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kuroje buvo pateikta klaidinga informacija.

Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje "Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka" Lyginamoji ankstesniojo laikotarpio finansinė informacija pateikiama nekoreguota.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. P3 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2020 m. pateikta P3 priede „Nematerialusis turtas“.

Nuvertėjusio Nematerialiojo turto nėra.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, nėra.

Nematerialusiojo turto (programinės įrangos), kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra :

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
341,75	341,75

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija nėra.

Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Įsigyta naujo ilgalaikio nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas
	Programinė įranga ir jos licencijos		
1	Kompiuterinė programinė įranga Boardmaker Europos regioninės plėtros fondo lėšos-752,63 Eur, valstybės biudžeto lėšos-107,32 Eur.	859,95	

3.2. P4 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2020 m. pateikta P4 priede „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Įsigyta ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį :

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas
1.	Planšetinių kompiuterių įkrovimo spinta Lapcabby Deskcabby 100 proc. Europos regioninės plėtros fondo lėšos	689,00	
2.	Kompiuteriai INTEL Core 13 vnt. 100 proc. savivaldybės biudžeto lėšos	7537,12	

3.	Nešiojamas kompiuteris HP Probook 470, optinė pelė, krepšys 15 vnt. Prienų rajono savivaldybės administracija 100 proc. valstybės biudžeto lėšos	12233,10	8732,25
4.	Klasės komplektas (stalai+kėdutės) 100 proc. mokymo lėšos valstybės biudžetas	3248,00	
5.	Kompiuteris ATEITIES karta (monitorius, klaviatūra, pelė) 5 vnt. 100 proc. mokymo lėšos valstybės biudžetas	2600,00	
6.	Nemokamai gauta Šilavoto pradinio ugdymo skyriaus turtas. Likutinė vertė pagal finansavimo šaltinius: 12838,73 Eur. Europos sajungos lėšos; 86932,39 Eur. Valstybės biudžeto lėšos; 66210,06 Eur. Savivaldybės biudžeto lėšos.	495333,32	329352,14
7.	Nešiojami kompiuteriai HP proBook 4 vnt. Prienų rajono savivaldybės administracija 100 proc. valstybės biudžeto lėšos	2797,52	
8.	Garso kolonėlė YAMAHA DBR15 2 vnt 100 proc. kitų šaltinių lėšos	2573,00	
9.	Mokyklinis stalas su kėdute pradinukui 36 vnt. 100 proc. savivaldybės biudžeto lėšos.	3454,80	
10.	Saulės elektrinė Finansuojama Projektų finansavimo Klimato kaitos programos lėšomis, subsidijos sutartis Nr. KKS_S-127(2020) su APVA. 80 proc. valstybės biudžeto lėšos; 20 proc. savivaldybės biudžeto lėšos.	10345,50	
	Iš viso:	540.811,36	338084,39

Nurašyta ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį :

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas
1.	Šviesos terapijos lempa S BIOPT	335,93	335,93
2.	Vejapiovė oleo-mac	330,17	330,17
3.	Mėsos malimo mašina	868,86	868,86
4.	Sekcija "Vilnius"	327,27	327,27
5.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook	656,02	656,02
6.	Kompiuterinė jungtis (Switch)	463,39	463,39
8.	Nešiojamas kompiuteris Lenovo	549,34	549,34

9.	Projektorius Optoma	941,99	941,99
10.	Kopijavimo aparatas KM Bizhub	622,69	622,69
11.	Daugialypės terpės projektorius Toshiba	958,93	958,93
12.	Informacinė tekstinė eilutė 2m.	521,32	521,32
13.	Pianinas Ryga 116	321,48	321,48
14.	Pianinas	327,27	327,27
	Iš viso:	7224,66	7224,66

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina yra:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
177209,38	116711,00

Materialiojo turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, nėra.

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Materialiojo turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje nėra.

Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas mokykos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamoms iš nuomos, nėra.

Materialiojo turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamujų kultūros vertybių grupių, nėra.

Turto, perduoto turto bankui, nėra.

3.3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą

Kitos ilgalaikės gautinos sumos - užregistruotas ilgalaikis atidėjinys skirtas darbuotojų išeitinėms išmokoms, nutraukiant darbo santykius DK 56 str.1d.4p. nustatytais pagrindais.

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
34211,98	26838,56

3.4.P8 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpi.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per 2021 m pateikta P8 priede „Atsargos“.

Įsigytų (pirktų) atsargų sumų detalizavimas :

Eil. Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina, įsigytų atsargų	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina
1.	Medžiagos ir žaliavos :	48370,58	26583,43
1.1.	Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams		
1.2.	Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys	14994,00	16688,32
1.3.	Kuras, degalai, tepalai	32510,86	9465,77
1.4.	Atsarginės dalys	865,72	429,34
2.	Ūkinis inventorius :	12777,32	10995,17
2.1.	Ūkinis inventorius	10411,08	9651,18
2.2.	Vadovėliai ir grožinė literatūra	2366,24	1343,99
	Iš viso:	61147,90	37578,60

Reikšmingai padidėjo:

Kuras, degalai, tepalai - 23045,09 Eur. iš jų 11700 krosnių kuras Šilavoto skyriaus šildymui, taip pat dėl išaugusių kuro kainų ir įsigytų trečio mokyklinio autobuso.

Ūkinis inventorius - 1782,15 Eur. pirkta daugiau mokymo priemonių (org. technikos, vadovėlių)

Įsigytų (nemokamai gautų) atsargų sumų detalizavimas :

Eil. Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina, įsigytų atsargų	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio įsigijimo savikaina
1.	Medžiagos ir žaliavos :	554,65	710,00
1.1.	Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams		
1.2.	Ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys	511,37	710,00
1.3.	Kuras, degalai, tepalai	43,28	
1.4.	Atsarginės dalys		
2.	Ūkinis inventorius :	2613,31	1151,90
2.1.	Ūkinis inventorius	2583,35	1151,90
2.2.	Vadovėliai ir grožinė literatūra	29,96	
	Iš viso:	3167,96	1861,90

Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina :

1. Vilniaus universitetas - 511,37 Eur. gauta mokymo priemonės - 100 proc.ES programų lėšos.

2. Prienų rajono savivaldybės administracija - 2583,35 Eur., 2561,15 Eur. Europos regioninės plėtros fondo lėšos, 22 Eur. valstybės biudžeto lėšos. Gauta plančetinis kompiuteris ir įranga.

3. Labdaros-paramos fondas "Švieskime vaikus" -29,96 Eur., gauta grožinė literatūra.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Eur.) Suma
1.	Kuras, degalai, tepalai (Kuro likutis bake)	6,15	4,36
2.	Kuras, degalai, tepalai (Krosnių kuras)	5616,00	
	Iš viso :	5622,15	4,36

Aplinkybių ir ūkiniių įvykių, dėl kurių sumažinta ar atkurta atsargų vertė, nebuvo, kadangi visos atsargos sunaudojamos įstaigos veikloje.

Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

Strateginių ir neliečiamų atsargų nėra.

3.5.P9 Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta P9 priede „Išankstiniai apmokėjimai“.

Ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Spaudos prenumerata (SAV)	373,41	267,20
2.	Transporto pr. draudimas	798,92	525,05
	Iš viso:	1172,33	792,25

3.6.P10 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta P10 priede „Gautinos sumos“.

Gautinos sumos už turto naudojimą (patalpų nuoma):

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Mokyklos valgyklos nuoma	72,42	86,97
2.	Sporto salės nuoma	92,64	127,38
3.	Aktų salės nuoma	28,95	46,32
4.	Šilavoto skyriaus patalpų nuoma	243,05	
	Iš viso:	437,06	260,67

Gautinos sumos už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje:

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis	Praėjės ataskaitinis

		laikotarpis (Eur.)	laikotarpis (Eur.)
	Iš viso:	545,39	305,79

Sukauptas gautinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1	Iš savivaldybės iždo:		
1.1	Sukauptiems atostoginiams (valstybės ML)	88692,94	71676,66
1.2	Sukaupioms įmokoms Sodrai (valstybės ML)	1286,05	1039,32
1.3	Sukauptiems atostoginiams (valstybės TD)	4624,11	4200,26
1.4	Sukaupioms įmokoms Sodrai (valstybės TD)	67,05	60,90
1.5	Sukauptiems atostoginiams (savivaldybės)	24575,18	14799,60
1.6	Sukaupioms įmokoms Sodrai (savivaldybės)	356,34	214,59
1.7	Tiekėjams mokėtinės sumos už suteiktas paslaugas (savivaldybės biudžetas)	25514,68	7497,42
1.8	Įmokos Sodrai	9,70	
2	Iš Prienų rajono savivaldybės administracijos	2234,80	
	Iš viso:	147360,85	99488,75

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimas skaičiuotas nebuvo.

3.7.P11 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta P11 priede „Pinigai ir pinigu ekvivalentai“.

Pinigų likutį banke sudaro :

Eil. Nr.	Pinigų šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
	Pinigai iš ES+5SB:	26180,12	5750,75
1.	ERASMUS+ projekto programos lėšos:	26079,20	
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (biudžeto asignavimai)	100,92	
	Pinigai iš kitų šaltinių:	1189,28	5750,75
1.	2% GPM parama	1184,99	1497,95
2.	Banko palūkanos už sąskaitos likutį		0,19
3.	Už parduotą turą (metalo laužą) Ne FS		34,27
4.	UAB „Euromatai“ (parama)		150,00
5.	LPF Paramedia		
6.	Prienų kultūros ir laisvalaikio centras (Besmegenių konkurso premija)		205,65
7.	Kitos		3862,69
8.	Tėvų mokestis už vaikų išlaikymą priešmokyklinėje grupėje	4,29	
	Iš viso :	27369,40	5750,75

3.8. P12 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta P12 priede „Finansavimo sumos“.

3.9.P12 Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta P12 priede „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumų likutį iš valstybės biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt)Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojojo turto likutinė vertė	1246547,40	1170818,03
	Iš viso :	1246547,40	1170818,03

Finansavimo sumų likutį iš savivaldybės biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt)Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojojo turto likutinė vertė	631620,56	569987,55
	Atsargų likutinė vertė	5622,15	4,36
	Ateinančių laikotarpių sąnaudų suma	1172,33	792,25
	Iš viso :	638415,04	570784,16

Finansavimo sumų likutį iš Europos sajungos sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt)Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojojo turto likutinė vertė	23157,01	16969,09
4.	Pagal "ERASMUS+" Programą projeketas Nr.2022-1-LT01-KA122-SCH-000076765 "Misija-patraukli ir saugi ateities mokykla	23501,60	
5.	ES programa "Europos solidarumo korpusas" Nr. 2022-1LT02-ESC-SOL-00051783	2577,60	
	Viso kitoms išlaidoms :	26079,20	
	Iš viso:	49236,21	16969,09

Finansavimo sumų likutį iš kitų šaltinų sudaro:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt)Suma (Eur.)
1.	Ilgalaikio materialiojojo turto likutinė vertė	3251,98	4715,26
2.	Kitoms išlaidoms:	5958,33	5716,29
	Iš viso :	9210,31	10431,55

3.10. Ilgalaikiai atidėjiniai

Atidėjiniai pagal jų paskirtį

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	Kita (išeitinės išmokos pensijinio amžiaus darbuotojams DK 56 str.1d.4p.)		26838,56
	Tame tarpe:		
1.1	Iš valstybės biudžeto	22110,55	17766,25
1.2	Iš savivaldybės biudžeto	12101,43	9072,31
	Viso:	34211,98	26838,56

Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota) (Eur.)	Diskontuota vertė (Eur.)
1.	Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (nuo vienų iki penkerių metų)	34211,98	26838,56
	Viso:	34211,98	26838,56

Išeitiniai išmokų atidėjiniai nediskontuoti, nes jų diskontavimas neturi jokios įtakos jų išmokėjimui.

3.11 P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas susmas

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta P17 priede „Trumpalaikės mokėtinos sumos“.

Mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla:

tiekiėjams mokėtinos sumos už:

Eil. Nr.	Mokėtinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Lt) Suma (Eur.)
1.	elektros energiją (AB ESO)	1282,58	231,46
2.	elektros energiją (UAB Imlitex)	623,32	247,86
3.	dujas šildymui (UAB "Ignitis" dujų tiekimas)	22794,97	6865,80
4.	ryšių paslaugas (Telia) 5SB	15,88	0,23
5.	vietinė rinkliava už atliekų išvežimą (Prienų rajono savivaldybės administracija)	99,22	84,50
6.	UAB "Aipek"		48,00
7.	UAB "Alytaus RATC"	35,24	67,57
8.	A.Skinkienės II (už priešmokyklinės grupės mokinį maitinimą) 5SB(SP)	544,68	305,79
9.	UAB "Kautra"	145,20	

10.	UAB "Prienų vandenys"	518,27	
	Iš viso:	26059,36	7851,21

Tiekėjams mokėtinės sumos reikšmingai pasikeitė už komunalines paslaugas dėl išaugusių energetinių kainų.

sukauptos mokėtinės sumos :

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinės sumos	Ataskaitinis laikotarpis (Lt)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Lt)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (valstybės)	93317,05	75876,92
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos (valstybės)	1353,10	1100,22
3.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (savivaldybės)	24575,18	14799,60
4.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos (savivaldybės)	356,34	214,59
	Iš viso:	119601,67	91991,33

3.12.P24 Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta P24 priede „Finansinės rizikos valdymas“.

3.13.P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Apskaičiuotos paslaugų švietimo įstaigose pajamos (mokesčis už priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniių maitinimą)	3895,78	2900,63
	Iš viso:	3895,78	2900,63

Kitos veiklos pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Trumpalaikė (sporto salės, kabinetų ir kt.) nuoma	2724,23	1255,30
2.	Ilgalaikė (mokyklos valgyklos) nuoma	999,99	845,88
	Iš viso:	3724,22	2101,18

Kitos veiklos pajamos panaudotos pagrindinei veiklai finansuoti, kadangi kitos veiklos sąnaudas išskirti būtų sudėtinga.

Informacija apie kitas pajamas pateikta P21 priede „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos“ .

3.14.P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjės ataskaitinis

		suma (Eur.)	laikotarpis suma (Eur.)
1.	Iš finansavimo sumų	1836039,40	1524731,13
2.	Iš pajamų už suteiktas paslaugas (priešmokyklinės mityba)	3870,78	2900,63
3	IMT (įsigyto iš SPP) nusidėvėjimas		70,95
4	Iš nuompinigių (susigrąžintų iš biudžeto)	3567,83	1840,51
	Iš viso :	1843478,01	1529543,22

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos:

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis				Praėjės ataskaitinis laikotarpis			
			Darbo užmokesčio sąnaudos				Darbo užmokesčio sąn		
		Vi d. dar b.s k.	Pareiginė alga	Priedai, priemokos,pr emijos	Kitा	Vi d. dar b.s k.	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Kitा
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	83	1389065,31	15833,37	65998,50	80	915685,80	129530,61	196473,29
5.1.	Einantys vadovaujamas pareigas	5	121783,69	3652,20	16501,22	5	76826,57	11448,23	12274,75
5.2.	Kiti darbuotojai	78	1267300,90	12181,17	49497,28	75	838859,23	118082,38	184198,54
6.	Kiti	3	13786,84	352,61	627,12	3	12042,20	1250,21	3451,08
7.	Iš viso:	86	1402852,15	16185,98	66625,62	83	927728	130780,82	199924,37
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		20564,35	234,70	966,07		13678,83	1869,22	2810,11

Išmokos darbuotojams padidėjo 227230,56 Eur. (18,5%) dėl MMA, pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio kėlimo, pedagogų darbo užmokesčio kilimo ir nuo 2022 09 01 prijungto Šilavoto pradinio ugdymo skyriaus.

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal sąnaudų pobūdį:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)	Praėjės ataskaitinis laikotarpis suma (Eur.)
1.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	58974,90	48315,71
2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	121451,61	68843,08
3.	Komandiruočių	14379,17	8322,84
4.	Transporto	27017,07	14405,54
5.	Kvalifikacijos kėlimo	6288,04	6693,00
6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	5475,88	7996,16
7.	Sunaudotų atsargų savikaina	27535,69	27778,79
8.	Socialinių išmokų	67520,72	61353,79
9	Nuomos	1531,63	944,03
10.	Kitų paslaugų	23768,77	23556,46
11.	Kitos	3870,78	2900,63
	Iš viso:	357814,26	271110,03

Pagrindinės veiklos sąnaudos lyginant su praėjusių laikotarpiu, reikšmingai padidėjo :
Nusidėvėjimo ir amortizacijos 22,06 % dėl 2021 m. įsigytų turto;
Komunalinių paslaugų ir ryšių 76,4 % dėl padidėjusių kainų ir prijungto Šilavoto pradinio ugdymo skyriaus.

Komandiruočių 72,8 % dėl užsienio kelionių iš ERASMUS+ projekto lėšų.
Transporto 87,5 % dėl padidėjusių degalų kainų ir trečio mokyklinio autobuso įsigijimo;
Socialinių išmokų - 10,05 % dėl padidėjusių nemokamo maitinimo vienos dienos normos;

Nuomos - 62,2 % , padidėjo kopijavimo aparato kopijų skaičius;
Kitos sąnaudos - 33,4 % priešmokyklinės grupės maitinimo išlaidos išaugo dėl didesnio vaikų skaičiaus .

veiklos sąnaudos lyginant su praėjusių laikotarpiu, reikšmingai sumažėjo:
Paprastojo remonto ir eksploatavimo - 46%, mažiau atlikta remonto darbų.

3.15. Finansinė nuoma (lizingas), veiklos nuoma.

Turto naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis (lizingą) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Kitos reikšmingos informacijos apie finansinės nuomos sutartis ir jų pakeitimus nėra.

3.16 Veiklos nuoma

Sudarytų veiklos nuomos sutarčių laikotarpiai:

Eil. Nr.	Veiklos nuomos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas
1.	Prienų "Revuonos" pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.4	2022-01-22 - 2022-01-22
	Prienų "Revuonos" pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.2	2022-01-03 - 2022-01-31
2.	Prienų "Revuonos" pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.3	2022-01-03 - 202-01-28
3.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 4	2022-03-01 - 2022-03-31
4.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 5	2022-03-03 - 2022-03-31
5.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 6	2022-02-01 - 2022-02-28
6.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 7	2022-02-01 - 2022-02-28
7.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 8	2021-08-02 - 2021-08-31
8.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.9	2021-02-01 - 2021-02-28
9.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos kabinetų trumpalaikės nuomos sutartis Nr.10	2022-02-04 - 2022-06-17

10.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos kabineto trumpalaikės nuomos sutartis Nr. 11	2022-02-01 - 2021-06-15
11.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos kabineto trumpalaikės nuomos sutartis Nr.12	2022-02-01 - 2022-06-21
12.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos kompiuterių klasės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.13	2022-02-01 - 2022-06-21
13.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.14	2022-01-03 - 2022-01-31
14.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos klasės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.15	2022-10-19 - 2022-12-21
15.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.16	2022-04-01 - 2022-04-30
16.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.17	2022-04-01 - 2022-04-30
17.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.18	2022-04-01 - 2022-04-30
18.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.19	2022-05-02 - 2022-05-31
19.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.20	2022-05-02 - 2022-05-31
20.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.21	2022-05-02 2022-05-31
21.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.22	2022-06-01 - 2022-06-30
22.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.23	2022-06-01 - 2022 06 30
23.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.24	2022-06-01 - 2022-06 30
24.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.25	2022-08-01 - 2022-08-31
25.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.26	2022-09 -01 - 2022-09-30
26.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.27	2022-09-01 - 2022-09-30
27.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.28	2022-09-01 - 2022-09-30
28.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.29	2022-10-03 - 2022-10-31
29.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.30	2022-10-03 - 2022-10-31
30.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.31	2022-10-03 - 2022-10-31
31	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.32	2022-11-03 - 2022-11-30
32	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.33	2022-11-03 - 2022--11-30
33.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.34	2022-11-03 - 2022-11-30
34.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.35	2022-11-03 - 2022-11-30
35.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės	2022-12-01 - 2022-12-23

	trumpalaikės nuomos sutartis Nr.36	
36.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos aktų salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.37	2022-12-01 - 2022-12-23
37.	Prienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos sporto salės trumpalaikės nuomos sutartis Nr.38	2022-12-01 - 2022-12-23
38.	Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis Nr. (3.24)-F7-03	2021-09- 01 - 2022-08-24
39.	Kopijavimo aparato nuomos sutartis Nr.1215	2022-12-28 - 2023-12-28
40.	Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto (mokyklos valgyklos) nuomos sutartis Nr. (3.24)-F7	2022-09-01 - 2023-08-24
41.	Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis Nr. 3.22.F5-5	2022-07-01 - 1932-06-30
42.	Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis Nr. 3.22.F5-7	2022 07 01 - 1932-06-30
43.	Turto panaudos sutartis 2012 11 30 Nr.(9.28)-D1-2012/735	2006-04-20 - 2026-04-20

Išnuomoto turto balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupė	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur.)	Balansinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur.)
Ilgalaikis turtas:			
1.	Mašinos ir įrengimai	89,09	207,90
Atsargos:			
2.	Ūkinis inventorius	0,35	0,35

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, numatomas gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pateikta priede „Būsimos pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius“.

Nuomos įmokos, kurias numatoma gauti sudaro 4000 Eur., tame tarpe:

1. Mokyklos valgyklos nuoma – 869 Eur. (72,42 Eur. x 12 mėn.) ,
2. Trumpalaikė sporto salės bei kabinetų nuoma – 3131 Eur. (415 val.x 5,79 Eur.; 100 val.x 7,24 Eur.) .

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius, pateikta priede „**Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, pagal laikotarpius**“.

Įmokas, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, sudaro mokesčis už dauginimo aparato kopijas - 2000 Eur. metams . Vienos kopijos kaina 0,08 Eur. Vidutinis metinis kopijų skaičius 25000 vnt.

3.17 Pagal panaudos sutartis gautas turtas - Interaktyvioji lenta su mokomosiomis programomis "60" Clever Boardl", davejas Prienų rajono savivaldybę, gavėjas Šilavoto pagrindinė mokykla, gauta 2012 11 30.

3.18 P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta P23 priede „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“

3.19 P2 Segmentai

2021 m. informacija pagal veiklos segmentus pateikta P2 priede „Informacija pagal segmentus“.

3.20.P18 Grynoasis turtas

Grynojo turto pokyčio ataskaitoje staipsnyje „Sukauptas perviršis ar deficitas“ rodoma einamųjų metų perviršio ir sukaupto ankstesnių metų perviršio suma. Einamųjų metų perviršis 189,72 Eur., kurį sudaro :

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur.)	Suma praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur.)
1.	Apskaičiuotas mokesčis už turto nuomą	3724,22	2101,18
2.	Pajamos už teikiamas paslaugas	3895,78	2900,63
	Viso pajamų (ne finansavimo) :	7620,00	5001,81
3.	SPP sąnaudos (nusidėvėjimo)		70,95
4.	Susigrąžintų nuompinigų sąnaudos	3567,83	1840,51
5.	Mitybos (priėm.gr.) sąnaudos sąnaudos	3870,78	2900,63
	Viso sąnaudų (ne finansavimo):	7438,61	4812,09
	= perviršis (deficitas)	181,39	189,72

3.21 Pinigų srautų ataskaita.

Pinigų srautus sudaro tiesioginiai pinigų srautai - pinigų iplaukos į mokyklos banko sąskaitas ir pinigų išmokos iš banko sąskaitų. Iplaukos :

1. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Iš valstybės biudžeto :	1227261,39	1101233,68
1.1.	Prienų rajono savivaldybės iždas	1226762,56	1100059,05
1.2.	Nacionalinis egzaminų centras	498,83	1174,63
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	482114,65	321251,56
2.1.	Prienų rajono savivaldybės iždas	482114,65	321251,56
3.	Iš ES:	42702,40	10471,20
3.1.	Švietimo mainų Paramos fondas	29657,60	7139,60
3.2.	Prienų rajono savivaldybės administracija	10467,20	3331,60
3.3.	Jaunimo reikalų agentūra	2577,60	
4.	Iš kitų šaltinių:	2288,19	2060,41
4.1.	VMI (2 proc. GPM parama)	1902,19	1910,41
4.2.	UAB "Euroautomatai" (parama)	86,00	150,00
4.3.	UAB "Logistics"	300,00	
	Iš viso :	1754366,63	1435016,85

2. Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų :

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ataskaitinis	Praėjęs

		laikotarpis (Eur.)	ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
2.1.	Nuomas mokesčis už patalpų nuomą	3547,83	1840,51
2.2	Iplaukos už suteiktas paslaugas (už mokinių išlaikymą priešmokyklinėje grupėje)	3656,18	2855,93
	Iš viso :	7204,01	4696,44

3. Už suteiktas paslaugas iš biudžeto:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
2.1.	Nuomas mokesčis už patalpų nuomą	3547,83	1840,51
2.2	Iplaukos už suteiktas paslaugas (už mokinių išlaikymą priešmokyklinėje grupėje)	3651,89	2855,93
	Iš viso :	7199,72	4696,44

4. Kitas iplaukas sudaro :

Eil. Nr.	Iplaukų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Mokytoja Vytautė Kurtovienė grąžino nepanaudotas avansu pervestas lėšas kelionei į Didžiąją Britaniją. Projektas ERASMUS+ Sutartis Nr.2018-1-ES01-KA229-051065_5		518,78
2.	Atsatatyta lėšos avansu pervestos kelionės išlaidos į Madridą (Ispanija) : Ilona Balčiukynienė 361 Eur; Adelė Berezovskaja 361 Eur; Loreta Vainalavičiūtė 361 Eur. Projektas ERASMUS+ Sutartis Nr.2018-1-ES01-KA229-051065_5		1083
3.	Grąžinta ERASMUS+ projekto Nr.2020-1-LT01-KA101-077685 dotacijos dalis į Italiją (Palerma) Dalia Skučienė -51 Eur, Rasa Alaburdienė - 51 Eur.	102	
	Iš viso :	102	1601,78

5. Pervestos lėšos į savivaldybių biudžetus :

Eil. Nr.	Pervestų lėšų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
5.1.	Mokesčis už patalpų nuomą	3651,89	1840,51
5.2.	Iplaukos už suteiktas paslaugas (už mokinių išlaikymą priešmokyklinėje grupėje)	3547,83	2855,93
5.3.	Prienų rajono savivaldybės administracija (Grąžintos 2020-21 m. skolintos lėšos ERASMUS+ projektų vykdymui).		14832,40
	Iš viso:	7199,72	19528,84

Investicinės veiklos pinigų srautus sudaro ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos per ataskaitinį laikotarpį iš:

1. Ilgalaikio turto įsigijimas :

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis (Eur.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur.)
1.	Iš valstybės biudžeto lėšų:	14172,40	36735,60
1.1	Klasės komplektas (stalai + kėdutės)	3248,00	
1.2.	Kompiuteris "Ateities karta"	2600,00	
1.3.	Fotovoltinės elektrinės statyba	8324,40	36735,60
2.	Iš savivaldybės biudžeto lėšų:	13061,02	11062,90
2.1	Kompiuteriai INTEL Core 13 vnt,	7537,12	
2..2	Klasės komplektas (stalai + kėdutės)	3454,80	
2.3.	Fotovoltinė elektrinė	2069,10	11062,90
3.	Iš kitų šaltinių		
3.1.	Garso aparatūra	2573,00	
		29806,42	47798,50

3.22 Gauta parama

2021 m.informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta 6-ojo VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" priede "Informacija apie per ataskaitinį gautą finansinę ir nefinansinę paramą" ..

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6-ojo VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" priede "Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį".

Direktorė

Vyr. buhalterė

Ilona Balčiukynienė

Birutė Matulionytė